



บริษัท จุฬานาวี จำกัด (มหาชน)

**JUTHA MARITIME PUBLIC COMPANY LIMITED**

Mano Tower 153 Soi 39 Sukhumvit Rd., Klongton-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand.

E-mail : office@jutha.co.th Website : www.jutha.co.th

Tel. 0-2260-0050 (30 Lines) Fax : 0-2259-9824, 0-2259-9825

ทะเบียนเลขที่ 0107536001613

YOUR REF : .....

OUR REF : .....

BANGKOK .....

ที่ ผถ 1/2560

12 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ  
เรียน กรรมการและผู้จัดการ  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ขอเชิญผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ของบริษัทฯ ซึ่งจะจัดในปี 2561 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 จนถึงวันที่ 12 มกราคม 2561 และเพื่อให้การปฏิบัติมีความโปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอระเบียบวาระการประชุม และ / หรือ เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ ประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอเรื่อง เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ แบบที่ใช้ในการเสนอเรื่องขั้นตอนการพิจารณาและช่องทางการเสนอเรื่องซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.jutha.co.th](http://www.jutha.co.th) แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(นายชเนตร์ เพ็ญชาติ)

กรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระการประชุม  
และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า  
สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560  
ของบริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน)

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน อันเป็นนโยบายที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทฯ เสนอเรื่องเพื่อ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุม และ / หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อ เป็นกรรมการบริษัทฯเป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 และเพื่อให้ การปฏิบัติมีความโปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้ กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองระเบียบวาระการประชุม และ / หรือ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ที่ถือหุ้นเสนอ ดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม  
และ / หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุม  
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และ / หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้
- 1.2 ถือหุ้นบริษัทฯ ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้น ในวันที่เสนอระเบียบวาระ  
ในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/ หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ

ข้อ 2. หลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม

2.1 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงาน  
ราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (2) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (3) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

- (4) เรื่องที่เป็นอำนาจบริหารจัดการของคณะกรรมการการบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้น โดยรวม
- (5) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
- (6) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- (7) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- (8) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูล ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้
- (9) เรื่องที่เสนอ โดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 1.

## 2.2 ขั้นตอนในการพิจารณา

- (1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. ต้องจัดทำหนังสือเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ สว.) แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยให้จัดทำ 1 แบบต่อเรื่องที่เสนอ 1 เรื่อง ส่งให้บริษัทฯ ตามที่กำหนดในข้อ 4 (1) พร้อมข้อมูลประกอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และหลักฐานการถือหุ้นบริษัทฯ ตามที่กำหนดในข้อ 4 (2)
- (2) เป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้น หากข้อมูลไม่ครบถ้วน เลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบหรือดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 2.1 เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นที่สุด
- (3) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ในหนังสือนัดประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) เรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการฯ หรือในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.jutha.co.th](http://www.jutha.co.th) และแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุม

### ข้อ 3. หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัทฯ

#### 3.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) ไม่เคยถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ พนักงาน หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (7) มีคุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทฯ กำหนด
- (8) ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของ บริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ
- (9) ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทฯ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- (10) กรรมการบริษัทฯ ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

### 3.2 ขั้นตอนในการพิจารณา

- (1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. ต้องจัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 3.1 เพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้แบบเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ (แบบ สก.) แนบท้าย หลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยให้จัดทำ 1 แบบต่อการเสนอชื่อกรรมการ 1 คน ให้บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อลงชื่อยินยอม และจัดส่งให้บริษัทฯ ตามที่กำหนดในข้อ 4 (1) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ข้อมูลประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ (ถ้ามี) และหลักฐานการถือหุ้นบริษัทฯ ตามที่กำหนดในข้อ 4 (2)
- (2) จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้น หากข้อมูลไม่ครบถ้วนดำเนินการแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบหรือดำเนินการแก้ไขก่อนรวบรวมนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นที่สุด
- (3) บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ในหนังสือนัดประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) บุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการฯ หรือในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.jutha.co.th](http://www.jutha.co.th) และแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุม

**ข้อ 4. การส่งแบบเสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ แบบเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัทฯ**

- (1) ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ สว. และ/หรือ แบบ สก. ให้บริษัทฯ อย่างไม่เป็นทางการได้ทางโทรสารที่หมายเลข 02-259-9824 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [office@jutha.co.th](mailto:office@jutha.co.th) ก่อนส่งต้นฉบับแบบ สว. และ/หรือ แบบ สก.มายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ที่ บริษัท จูฑานาวี จำกัด (มหาชน) 153 อาคารมาโนทาวเวอร์ ซ.พร้อมพงษ์ (สุขุมวิท 39) ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ภายในวันที่ 12 มกราคม 2561
- (2) หลักฐานการถือหุ้นบริษัทฯ ที่ต้องนำส่งพร้อมแบบ สว. และ/หรือ แบบ สก. ได้แก่ กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (หากเป็นต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในแบบ สว. และ/หรือ สก. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบ สว. และ/หรือ แบบ สก. ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของแบบให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบ สว. และ/หรือ แบบ สก. และหลักฐานการถือหุ้นและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้นทุกราย พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) จัดเป็นชุดเดียวกันส่งให้บริษัทฯ

แบบเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ  
บริษัท จูธานาวิ จำกัด (มหาชน)

(ส่วนที่ 1) ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จูธานาวิ จำกัด (มหาชน)  
จำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....  
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน.....E-mail Address.....

(ส่วนที่ 2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อ นาย / นาง / นางสาว.....  
อายุ.....ปี เป็นกรรมการบริษัท จูธานาวิ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และมีหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการ  
พิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้อง  
ไว้แล้วทุกหน้า จำนวน ..... แผ่น  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ สก. นี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมด  
ถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น  
(.....)  
วันที่.....

(ส่วนที่ 3) ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ  
ข้างต้น ยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งยอมรับการ  
ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ลงชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ  
(.....)  
วันที่.....

- หมายเหตุ 1.ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือ  
หลักฐานออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติ  
บุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ)  
ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในแบบ สก. ฉบับนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ สก. อย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารที่ 02-259-9824 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่  
[office@jutha.co.th](mailto:office@jutha.co.th) ก่อนส่งคืนฉบับภายในวันที่ 12 มกราคม 2561 เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสม  
ที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560

บริษัท จูธานาวิ จำกัด (มหาชน)

(ส่วนที่ 1) ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จูธานาวิ จำกัด (มหาชน)

จำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน.....E-mail Address.....

(ส่วนที่ 2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เรื่อง.....

(ส่วนที่ 3) โดยมีขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ข้อเท็จและเหตุผลและข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....

.....  
.....  
.....  
.....

ซึ่งมีเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาที่ได้ชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ สว. นี้ หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ 1.ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในแบบ สว. ฉบับนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ สว. อย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารที่ 02-259-9824 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ office@jutha.co.th ก่อนส่งต้นฉบับภายในวันที่ 12 มกราคม 2561 เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบ สว. ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของแบบให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบ สว. และหลักฐานการถือหุ้นและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ถือหุ้นทุกราย พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) จัดเป็นชุดเดียวกัน ส่งให้บริษัท

4. ให้จัดทำแบบ สว.1 แบบต่อเรื่องที่เสนอ 1 เรื่อง